
«Auditeur interne» H/F

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Air Senegal SA est la nouvelle compagnie aérienne du Sénégal créée en 2016 dans le cadre du Plan Sénégal émergent. Air Sénégal SA recrute un «**Auditeur interne**» H/F.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Rattaché à la Direction générale, vous aurez comme mission principale d'accompagner l'entreprise à atteindre ses objectifs en évaluant, par une approche systématique et méthodique, son activité, ses processus, son organisation, et en faisant des propositions pour renforcer son efficacité.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ✓ Vérifier la conformité des opérations réalisées et de l'organisation par rapport aux lois et règlements
- ✓ Veiller à la régularité, la sincérité et la fidélité de la situation financière et patrimoniale de la Compagnie
- ✓ Veiller à la protection des ressources et du patrimoine de la compagnie
- ✓ Assurer une gestion optimale des risques (prévention et détection)
- ✓ Assurer l'interface avec les commissaires aux comptes et contrôleurs externe
- ✓ Evaluation des procédures et des modes opératoires
- ✓ Révisions et Actualisation des procédures et modes opératoires
- ✓ Assurer le secrétariat du Comité d'audit
- ✓ Assurer une veille réglementaire

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Dans le cadre de cette mission, vous êtes amené à travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des directions, départements de l'entreprise.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- ✓ Nature contrat et Durée : contrat à durée indéterminée (CDI)
- ✓ Date de prise de poste souhaitée : **ASAP**
- ✓ Prise en charge médicale
- ✓ **Rémunération** : Selon Profil et Expérience

SPECIFICITES

- ✓ Confidentialité des données et respect strict des bonnes pratiques de l'audit
- ✓ Travail dans un environnement multiculturel

PROFILS ET COMPETENCES CLES

- ✓ Vous êtes titulaire d'un BAC + 5 en Audit, Finance et comptabilité (Ecole de commerce, DECF, Université)
- ✓ Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans. **Une expérience en cabinet d'audit serait un atout.**
- ✓ Vous avez une bonne connaissance des normes d'audit interne

- ✓ Vous avez une bonne maîtrise de l'informatique et Microsoft office (Word, Excel, Access et PowerPoint)
- ✓ Vous êtes intègre, organisé, rigoureux, indépendant, avec un bon sens de l'anticipation
- ✓ Vous savez utiliser les progiciels Comptables notamment SageCompta
- ✓ Vous avez une capacité de travailler en équipe et en autonomie

DOSSIER DE CANDIDATURE

Faire parvenir : **CV** et **Lettre de motivation**

- Par courriel à l'adresse recrut@airsenegalsa.sn
- Réception des candidatures : **au plus tard le 27 JUIN 2018**